

05

NIVELES

**PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES EN LA
ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL DESDE EL CENTRO DE
RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN**

NIVELES

PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES EN LA ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL DESDE EL CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN

LEVELS FOR THE DEVELOPMENT OF SKILLS IN INFORMATION LITERACY FROM THE RESOURCE CENTER FOR LEARNING AND RESEARCH

Jorge Luis León González¹

E-mail: jleon@umet.edu.ec

ORCID: <https://orcid.org/0000-0003-2092-4924>

Raúl Rodríguez Muñoz¹

E-mail: rrodriguez@umet.edu.ec

ORCID: <https://orcid.org/0000-0003-3448-2290>

Raquel Zamora Fonseca²

E-mail: rzamora@ucf.edu.cu

ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-8764-8410>

Carmen Priscila Guerra Maldonado³

E-mail: cguerra@umet.edu.ec

ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-0717-2791>

¹ Convenio Universidad Metropolitana de Ecuador-Universidad de Cienfuegos, Cuba

² Universidad de Cienfuegos. Cuba.

³ Universidad Metropolitana. Ecuador.

Cita sugerida (APA, sexta edición)

León González, J. L., Rodríguez Muñoz, R., Zamora Fonseca, R., & Guerra Maldonado, C. P. (2019). Niveles para el desarrollo de habilidades en la alfabetización informacional desde el Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación. *Revista Metropolitana de Ciencias Aplicadas*, 2(1), 32-39. Recuperado de <http://remca.umet.edu.ec/index.php/REMCA>

RESUMEN

En este trabajo se abordan aspectos teóricos-conceptuales referentes a la Alfabetización informacional desde el Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación, lo que ha resultado de gran importancia y necesidad con el advenimiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Se precisan elementos relativos a su denominación y conceptualización en el Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación; así como las habilidades informativas por niveles para considerar a un usuario alfabetizado en información.

Palabras clave: Habilidades informativas, alfabetización informacional, Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación.

ABSTRACT

In this paper theoretical-conceptual aspects related to Information Literacy are addressed from the Resource Center for Learning and Research, which has been of great importance and necessity with the advent of Information and Communication Technologies. Elements are required relative to its denomination and conceptualization in the Resource Center for Learning and Research; as well as information skills by levels to consider a user literate in information.

Keywords: Information skills, information literacy, Resource Center for Learning and Research.

INTRODUCCIÓN

En la Visión y Acción del siglo XXI declarada por la Organización de Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (1998), en la Conferencia Mundial para la Educación Superior en 1998, plantea en su Artículo 12. El Potencial y los desafíos de la tecnología, que las nuevas tecnologías de la información y la comunicación seguirán modificando la forma de elaboración, adquisición y trasmisión de los conocimientos las cuales también posibilitarán la renovación de los cursos y los métodos pedagógicos y de ampliar el acceso a la educación superior. Además, pide que las instituciones de este tipo de enseñanza sean ejemplos en materia de aprovechamiento de las ventajas y el potencial de las TIC, constituyendo nuevos entornos pedagógicos, creando redes entre universidades, formando recursos humanos, realizando transferencias tecnológicas, elaborando materiales didácticos, apoyando la formación y la investigación, permitiendo el acceso al saber.

La Declaración Mundial sobre la Educación Superior de la Organización de Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (1998), ha manifestado la necesidad de una nueva visión y un nuevo modelo de enseñanza superior, que debería estar centrado en el estudiante y sus necesidades lo cual exige una renovación de los contenidos, métodos, prácticas y medios de transmisión del saber

En el Coloquio sobre Alfabetización Informacional celebrado en Alejandría (2005), se declara que *“la alfabetización informacional y el aprendizaje a lo largo de la vida son los faros de la sociedad de la información que iluminan las rutas hacia el desarrollo, la prosperidad y la libertad. Se pide a los gobiernos y organizaciones intergubernamentales que apoyen el reconocimiento de la alfabetización informacional y del aprendizaje a lo largo de la vida como elemento clave para el desarrollo de las competencias genéricas que deben ser requisitos para la acreditación de todos los programas educativos y de formación”*. Área (2007), refiriéndose a la alfabetización informacional, plantea *“la metodología de enseñanza de esta materia debiera combinar la utilización de espacios de aprendizaje variados que combinen lo presencial con lo virtual”*.

Plantea Pinto Molina, Sales & Osorio (2008), que la Alfabetización en información es mucho más que un paso lógico en la evolución de la instrucción en el manejo de las bibliotecas, pues su objetivo es crear aprendices a lo largo de toda la vida, personas capaces de resolver necesidades de información, encontrando, evaluando, usando y optimizando información para resolver problemas o tomar decisiones. El éxito de esta meta radica en la cooperación y formación de bibliotecarios y del profesorado universitario, como facilitadores de los procesos de aprendizaje, así como en la creación de recursos aptos para posibilitar y fomentar la autonomía y propiciar un aprendizaje permanente. Para que la alfabetización informacional sea posible en el entorno

de las bibliotecas e instituciones de información, es necesaria la promoción de las actividades formativas para las distintas comunidades de usuarios, así como también una educación constante de los docentes y bibliotecarios dedicados a estas tareas.

Para Marzal (2008), en un contexto educativo las competencias deben ser consideradas como prólogo de las destrezas manipulativas y las habilidades intelectivas de que el educando debe adquirir y desarrollar para su pleno progreso personal, laboral e intelectual. Esta secuencia, en la que las habilidades y destrezas no sólo se diferencian conceptualmente; sino que se ordenan con antelación a las competencias en el proceso educativo, es muy importante assimilarla en la nueva.

“La centralidad de las competencias transforma el modelo educativo: las estrategias didácticas de aprendizaje tendrán por objeto la autonomía del educando, absolutamente implicado y protagonista en su proceso formativo, mientras que las estrategias didácticas de enseñanza se orientarán a formar al educando en habilidades, destrezas y competencias, siguiendo un orden cognitivo creciente”

De acuerdo con Pinto, et al. (2008), la proliferación de tecnologías de la información, las fuentes de información y las nuevas posibilidades de comunicación, coexisten con la necesidad creciente de información para la toma de decisiones y la solución de los problemas de la vida diaria. Así también, la educación permanente, como paradigma educativo en la sociedad de la información que aspira a ser verdadera sociedad del conocimiento, es una necesidad latente en cada individuo. Cada día es más evidente el cambio constante y el surgimiento de nuevas exigencias en materia de necesidades de información.

En la Conferencia Mundial de Educación Superior (2009), en el Aprendizaje de la Innovación y la Investigación, se hace referencia a la necesidad de incrementar los fondos para la investigación y el desarrollo en varios países, las instituciones deben buscar nuevos caminos para incentivar la investigación y la innovación mediante el apoyo de los gobiernos y organizaciones. Ante la creciente escases de recursos se debe animar a los interesados a explorar e intensificar el uso de recursos como las bibliotecas electrónicas, herramientas de apoyo a la docencia, el aprendizaje y la investigación.

“La alfabetización no es solamente la habilidad para leer y escribir, el tipo de definición que fue la norma por muchos años. Para vivir y aprender en las actuales sociedades del conocimiento y la información, la alfabetización necesita ser vista como la habilidad para comprender y utilizar los diversos tipos de información, en las diversas formas en que ésta se presenta, en las actividades diarias, en el trabajo, en la familia y en nuestra comunidad; debe estar vinculada a las prácticas sociales y culturales para que su definición sea significativa. La alfabetización comprende entre otros la habilidad para leer, escribir y comprender la propia lengua nativa/estándar; el cálculo; la habilidad

para comprender imágenes visuales y representaciones como signos, mapas y diagramas – alfabetización visual; alfabetización informacional y tecnológica y la comprensión acerca de cómo la información/comunicación influencia toda acción (por ejemplo: usar códigos de barras en las mercancías que compramos) y también la alfabetización científica”. (Torres, 2009)

Es evidente que el desarrollo de las nuevas tecnologías de información y comunicación; especialmente de INTERNET y la Web 2.0, han permitido el desarrollo de las enseñanzas virtuales. Esto a su vez, juega un rol importante, según los diferentes autores (Azorín-Millaruelo & Sánchez-Suárez, 2009; Luo, 2010; Nijboer & Hammelburg, 2010) en el mundo bibliotecario y en el desarrollo de la alfabetización informacional.

La formación en habilidades informativas orientadas a la formación ha sido, desde el siglo XIX una de las tareas encomendadas a la profesión bibliotecaria, de modo que las bibliotecas públicas, antes que las escolares, adquirirían una importante función sustentadora en la alfabetización. Las distintas corrientes de renovación pedagógica, reflejadas en diferentes reformas educativas, integraban la biblioteca, como unidad de información para conocer las destrezas en la correcta utilización de sus partes constitutivas (catalogación, clasificación, búsqueda y recuperación, señalización, usos y divulgación informativa, extensión bibliotecaria), como elemento formativo básico (Soto, 2010).

Desarrollar competencias informacionales requiere, en el contexto educativo, que las escuelas se conviertan en un espacio flexible, donde se formen personas con capacidad de respuesta en un mundo cambiante, como constructores de significados y disposición; y en el contexto laboral que los centros se abran a la formación continua, donde los ordenadores no sean la principal herramienta sino el conocimiento y donde reine la disposición para aprender a lo largo de la vida (Sánchez, 2010).

La Alfabetización Informacional en los Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación, es un requisito de capacitación que debe ser ofrecido a personal de diversos niveles y a través de varios enfoques. Con el fin de lograr resultados excelentes, el líder del programa debe tener un buen conocimiento de modelos, estándares y buenas prácticas con el fin de ofrecer las habilidades adecuadas y los conjuntos de actitud en términos de comunicación, la tecnología, la documentación y la didáctica (Pinto & Uribe, 2010).

Por todo lo anteriormente expuesto el trabajo tiene como objetivo general desarrollar seis habilidades informativas por niveles, para considerar a un usuario alfabetizado en información.

Para ello se utilizó técnicas como las encuestas, entrevistas, grupos de enfoque, observación participante y la triangulación de fuentes. Dentro de los métodos se utilizó el análisis documental y la investigación participativa.

DESARROLLO

El cambio que se está produciendo en el modelo de enseñanza de la Educación Superior supone el paso de una educación, en la que el profesor juega un rol protagónico y el estudiante es sólo un receptor de conocimientos a una educación donde el estudiante juegue un papel proactivo, encaminado al desarrollo de habilidades para la búsqueda de información, el uso de la bibliografía y el trabajo independiente como aspectos fundamentales para su autoaprendizaje.

El apoyo administrativo e institucional debe identificar claramente los recursos y responsabilidades asignadas a una persona, o grupo; reconocer y fomentar la colaboración entre los implicados en el programa; incluir en el presupuesto del proyecto y en el proceso de gestión, las necesidades presupuestarias de la educación continua del personal; articular su apoyo para el programa; valorar y reconocer en el sistema institucional de recompensa, la participación en el programa de alfabetización informativa; reconocer, identificar, encontrar y apoyar la necesidad para apropiarse de espacios formales e informales de enseñanza.

La articulación con el currículo debe desarrollarse de forma integrada a los programas académicos y vocacionales que se desarrollan; poner énfasis en el aprendizaje de los estudiantes en el contexto de los cursos y materias impartidas; emplear métodos de enseñanza más apropiados para el ambiente educacional de la organización; integrar las habilidades de información a las actividades diarias y no mostrarla como una experiencia aislada; progresar en complejidad, como ocurre con los estudiantes en sus experiencias académicas.

La colaboración con los profesores de la facultad debe fomentar la comunicación en la organización para ganar apoyo para el programa; constituir un proceso de inclusión de todos los grupos en la planificación, pedagogía, evaluación, curso/currículo, y en la asignación de aspectos a desarrollar; producirse antes que el programa de estudios se diseñe y distribuya; proveer un mecanismo para el mejoramiento continuo del programa y promover el desarrollo de las habilidades de aprendizaje continuo (Sánchez, 2010).

La Organización de Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura considera como importantes para un programa de alfabetización informacional:

- La identificación de la necesidad que tiene una organización o individuo de integrarse a un proceso de Alfabetización Informacional.
- El diagnóstico de la institución donde se producirá el proceso de alfabetización y de su entorno.
- La preparación del Programa de alfabetización como parte de un proceso docente- educativo.
- La realización de actividades motivacionales en las instituciones involucradas en el proceso de alfabetización.
- La definición de los diferentes modelos para implemen-

tar el Programa de alfabetización informacional.

- La divulgación y promoción de las actividades relacionadas con la implementación del Programa de alfabetización (Horton, 2008).

En relación a los aspectos que son necesarios para desarrollar un programa de formación de competencias informacionales se plantea que *“la biblioteca tiene que incluir dentro de su estructura organizativa un departamento o sección responsable de esto. Profesores, bibliotecarios e informáticos tienen que trabajar en un proyecto común que permita garantizar su éxito... Debe existir un apoyo efectivo y permanente de la institución... asumiendo el programa como propio y necesario. Se debe dotar a la biblioteca de los recursos y el personal necesario para poder ponerlo en práctica... Hay que tomar en cuenta a quién va dirigido, ya que no presentan las mismas necesidades los estudiantes que acaban de entrar en la universidad que los que están realizando cursos de grado o posgrado... ni los investigadores ni docentes. Hay que saber el grado de competencias informacionales y las diferentes áreas de conocimiento, ya que es importante que la parte práctica de los cursos esté relacionada con las diferentes materias de aprendizaje”*. (Pinto, et al., 2008)

“La alfabetización informacional va dirigida a todos los miembros de la comunidad, puede ser impartida fuera de la ubicación de la institución de información y en colaboración con otros profesionales como materia central y las competencias informacionales se dirigen a los profesionales y futuros profesionales, es impartida en los distintos escenarios de formación de los profesionales y por los distintos agentes responsables de la formación de competencias profesionales”. (Ortoll, 2003)

Cheuk (2002), expone algunas de las mejores prácticas adoptadas para promover la alfabetización de información y por ende el logro de competencias informacionales en el lugar de trabajo *“se designan bibliotecarios para proporcionar el entrenamiento a los empleados en las habilidades de búsqueda en Internet y fuentes de información internas y externas; el programa de alfabetización de información forma parte del plan de entrenamiento y/o programa de educación profesional continuo de la organización; se ha incluido el trabajo con la información como parte de la metodología de gestión de proyecto; las competencias informacionales entran dentro de las convocatorias para nuevos contratos y se encuentran dentro de la descripción del trabajo; se da premios y reconocimientos a empleados que crean información de calidad, que comparten información y que organizan la información eficazmente”*.

Durante el curso académico 2010-2011 la Biblioteca de la Universidad de Granada, como muestra de sus buenas prácticas ofreció un total de 24 cursos, a los que asistieron 1204 estudiantes. Estas actividades se impartieron en diferentes niveles (básico, intermedio, avanzado y de investigación) y dirigidas a estudiantes de

licenciatura, fin de carrera y posgrado: Cursos virtuales y semipresenciales tratando temas para la búsqueda, gestión, organización y evaluación de la información.

Buenas prácticas en los cursos de Alfabetización Informacional, también se aprecian en la Universidad de Málaga, centro con basta experiencia en la formación de usuarios. Como ejemplos de estas actividades podemos mencionar: Estrategias de búsqueda y recuperación de la información, búsquedas de información en la Web, introducción a las publicaciones electrónicas, catálogo de la UMA y recursos electrónicos en Ciencias Jurídicas. Cuando se enseña a nuestros estudiantes sobre las bibliotecas, los bancos de datos, las preguntas de la investigación, y la evaluación del website, necesitamos una visión inmensamente más grande de lo que es posible. **“Nosotros necesitamos hacer la alfabetización informacional dentro del proceso educativo”**. (Badke, 2010)

El Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación asume la responsabilidad de la alfabetización informacional en la comunidad, por ello presenta algunas de las buenas prácticas surgidas durante la investigación y las cuales hoy tienen gran impacto en la comunidad universitaria. Se ha incluido el trabajo con la información como parte de la metodología de gestión de proyectos y convenios con otras instituciones extranjeras.

Las autoras asumen que la formación de una habilidad comprende una etapa en la adquisición de conocimientos de los modos de actuar, cuando bajo la dirección del profesor el estudiante recibe la orientación adecuada sobre la forma de proceder. La formación de las habilidades depende de las acciones, de los conocimientos y hábitos que conforman un sistema no aditivo que contiene la habilidad. Las habilidades se forman y desarrollan por la vía de la ejercitación, mediante el entrenamiento continuo y por lo general no aparecen aisladas sino integradas en un sistema.

Las autoras después de haber realizado un estudio profundo sobre la temática objeto de investigación propone las siguientes habilidades informativas por niveles para considerar a un usuario Alfabetizado en información.

I NIVEL

Comunicar adecuadamente su necesidad de información.

- a) Habla y participa en discusiones de clase, en grupos de trabajo y en discusiones a través de medios electrónicos para identificar temas de investigación o cualquier otra necesidad de información.
- b) Es capaz de redactar un proyecto de tema para tesis y formular preguntas basadas en la necesidad de información.
- c) Define o modifica la necesidad de información para lograr un enfoque más manejable.
- d) Revisa la necesidad inicial de información para aclarar, reformar o refinar la pregunta.

- e) Se plantea la posibilidad de adquirir conocimientos en un idioma o habilidad nueva (por ej., un idioma extranjero, o el vocabulario específico de una disciplina) para poder reunir la información requerida y comprenderla en su contexto.
- f) Articula y utiliza los criterios a aplicar para tomar decisiones o hacer una elección sobre la información.

Gestionar la información de acuerdo a sus necesidades.

- a) Diseña un plan global y un plazo realista para la adquisición de la información requerida.
- b) Investiga la cobertura, contenidos y organización de los sistemas de recuperación de la información.
- c) Selecciona tratamientos eficaces y eficientes para acceder a la información que necesita para el método de investigación o el sistema de recuperación de la información escogida.
- d) Identifica palabras clave, sinónimos y términos relacionados para la información que necesita.
- e) Selecciona un vocabulario controlado específico de la disciplina o del sistema de recuperación de la información.
- f) Construye una estrategia de búsqueda utilizando los comandos apropiados del sistema de recuperación de información elegido (por ej. Operadores Booleanos, truncamiento y proximidad para los motores de búsqueda; organizadores internos, como los índices, para libros).
- g) Gestiona diferentes recursos electrónicos para la recuperación de información (bases de datos, revistas electrónicas, libros digitales, directorios, guías temáticas).
- h) Utiliza en persona o en línea los servicios especializados disponibles en la institución para recuperar la información necesaria (por ej.: préstamo interbibliotecario y acceso al documento, asociaciones profesionales, oficinas institucionales de investigación, recursos comunitarios, expertos y profesionales en ejercicio).

II NIVEL

Seleccionar la información concreta y específica.

- a) Identifica lagunas en la información recuperada y es capaz de determinar si habría que revisar la estrategia de búsqueda.
- b) Valora la cantidad, calidad y relevancia de los resultados de la búsqueda para poder determinar si habría que utilizar sistemas de recuperación de información o métodos de investigación alternativos.
- c) Selecciona la información que ofrece evidencias sobre el tema del que se busca.
- d) Selecciona entre varias tecnologías la más adecuada para la tarea de extraer la información

que necesita (por ej.: funciones de copiar/pegar en un programa de ordenador, fotocopidora, escáner, equipo audiovisual, o instrumentos exploratorios.

Organizar la información a través de un sistema.

- a) Crea un sistema para organizarse y gestionar la información, p. ej. Utilización de gestores bibliográficos, Endnote y Zotero.
- b) Registra toda la información pertinente de una cita para referencias futuras.
- c) Organiza el contenido de forma que sirva de apoyo al objetivo y al formato del producto: p.ej., esquemas, borradores, diagramas).
- d) Organiza su información en un blog personal o institucional.
- e) Manipula textos digitales, imágenes y datos, transfiriéndolos de su localización y formato original a un nuevo contexto.
- f) Utiliza hojas de cálculo, a través del Excel.

III NIVEL

Evaluar la información y sus fuentes de forma crítica.

- a) Lee el texto y selecciona las ideas principales.
- b) Examina y compara la información de varias fuentes para evaluar su fiabilidad, validez, corrección, autoridad, oportunidad y punto de vista o sesgo.
- c) Analiza la estructura y lógica de los argumentos o métodos de apoyo.
- d) Reconoce los prejuicios, el engaño o la manipulación.
- e) Reconoce el contexto cultural, físico o de otro tipo dentro del que una información fue creada y comprende el impacto del contexto a la hora de interpretar la información.
- f) Reconoce la interrelación entre conceptos y los combina en nuevos enunciados primarios potencialmente útiles y con el apoyo de las evidencias correspondientes.
- g) Puede determinar si la información es satisfactoria para la investigación u otras necesidades de información.
- h) Utiliza criterios seleccionados conscientemente para establecer si una información contradice o verifica la información obtenida de otras fuentes.
- i) Sacar conclusiones basadas en la información obtenida.
- j) Investiga los diferentes puntos de vista encontrados en los documentos.
- k) Puede determinar si incorpora o rechaza los puntos de vista encontrados.
- l) Puede determinar si la necesidad original de información ha sido satisfecha o si se requiere información adicional.
- m) Recoge con exactitud el material que luego habrá de citar adecuadamente de forma textual.

Utilizar la información con sensatez y de manera ética.

- a) Aplicar la nueva información y los resultados de la investigación para la planificación, creación y revisión de un proyecto, ponencia o presentación particulares.
- b) Organiza e integra el contenido, citas y paráfrasis de forma que apoye los fines y el formato del producto o de la presentación. Ejemplos: prepara resúmenes, informes orales, borradores, vídeos; usa programas informáticos para presentaciones; y manipula/transfiere textos digitales, imágenes y datos para la presentación o el producto.
- c) Demuestra comprensión de lo que constituye plagio y reconoce correctamente el trabajo y las ideas de otros.
- e) Demuestra comprensión de la propiedad intelectual, los derechos de reproducción y el uso justo del material protegido por los derechos de autor.
- f) Utiliza las redes sociales (Facebook, Blog, Wiki,) para diseminar, compartir y recuperar información.

CONCLUSIONES

El trabajo realizado demuestra que la Alfabetización informacional es necesaria e imprescindible para el acceso, adquisición, organización y evaluación de la información. Al mismo tiempo se puede afirmar que se necesitan de Centros que aglutinen todos los servicios de la universidad que apoyan directamente la docencia, el aprendizaje y la investigación, en los cuales los estudiantes puedan desarrollar su autonomía y creatividad. Centros dinamizadores del aprendizaje, individual o en grupo según la preferencia de los usuarios.

Las experiencias obtenidas en las buenas prácticas denotan el impacto que cada una de ellas ha tenido en estudiantes y profesores. Los cuales han crecido favorablemente en el conocimiento de herramientas tecnológicas.

La determinación de los niveles de Alfabetización Informacional, resulta de gran significación en la comunidad universitaria de la Universidad, puesto que estos niveles darán la posibilidad de certificar a los docentes en las habilidades informativas y digitales.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Área Moreira, M. (2007) Adquisición de competencias en información. Una materia necesaria en la formación universitaria. Documento marco de Rebiun para la CRUE: REBIUN. Recuperado de http://www.rebiun.org/export/docReb/resumen_adquisicion_41FF98.doc
- Azorín-Millaruelo, C., & Sánchez-Suárez, J. A. (2009). Alfabetización informacional en un entorno virtual. ¿Trabajamos juntos? IX Congreso Iско Capítulo Español. Valencia.

- Badke, W. (2010). Foundations of Information Literacy: Learning From Paul Zurkowski. Online 34 (1), 48-50. Recuperado de http://www.academia.edu/32843686/Foundations_of_Information_Literacy_Learning_from_Paul_Zurkowski. Online_34_no._1_January-February_2010_48-50
- Cheuk, B. (2002) Information literacy in the workplace context: issues, best practices and challenges. Recuperado de <http://www.nclis.gov/libinter/infolitconf&meet/papers/cheuk-fullpaper.pdf>.
- Domínguez Aroca, M. I. (2005). La biblioteca universitaria ante el nuevo modelo de aprendizaje: docentes y bibliotecarios juntos porque trabajamos juntos. RED. Revista de Educación a Distancia, 4(1). Recuperado de <http://revistas.um.es/red/article/view/24481>
- Horton, F. (2008). Understanding Information Literacy: a Primer. Recuperado de <http://unesdoc.unesco.org/images/0015/001570/157020E.pdf>
- Luo, L. (2010). Web 2.0 Integration in Information Literacy Instruction: An Overview. The Journal of Academic Librarianship. Journal of Academic Librarianship, 36(1), 32-40. Recuperado de <https://www.learntechlib.org/p/108720/>
- Marzal, M. Á. (2008). La alfabetización en información como dimensión de un nuevo modelo educativo: la innovación docente desde la Documentación y los CRAI. Revista Iberoamericana de Educación a Distancia, 11(2), 41-66. Recuperado de <http://revistas.uned.es/index.php/ried/article/view/930>
- Nijboer, J., & Hammelburg, E. (2010). Extending media literacy: a new direction for libraries. New Library World, 111(1-2), 36-45. Recuperado de <https://www.emeraldinsight.com/doi/abs/10.1108/03074801011015676>
- Organización de Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. (1998). Declaración Mundial Sobre La Educación Superior en el Siglo XXI: Visión y Acción. París: UNESCO.
- Ortoll, E. (2003). Competencia informacional en las ciencias de la salud. Propuesta de un modelo de formación. (Tesis Doctoral). Zaragoza: Universidad de Zaragoza
- Pinto Molina, M., & Uribe, A. (2010). Formarnos y autoformarnos en Alfabetización informacional. Naciones Unidas Programa de mentorización en Bibliotecas universitarias, CRAI. Investigación Bibliotecológica, 24(52), 63-95. Recuperado de http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0187-358X2010000300004
- Pinto Molina, M., Sales, D., & Osorio, P. (2008). Biblioteca Universitaria, CRAI y Alfabetización informacional. Gijón: TREA.

Sánchez Díaz, M. (2010). Competencias informacionales en la formación de las BioCiencias en Cuba. Tesis Doctoral. Granada: Universidad de Granada.

Soto Guzmán, R. (2010). Propuesta de transformación de Bibliotecas Universitarias en Centros de Recursos del Aprendizaje y de la Investigación (CRAI) según los nuevos modelos formativos. XV Conferencia Internacional de Bibliotecología. Santiago de Chile.